



# LYCEE JEAN MOULIN

2, avenue Charles De Gaulle  
**93150 LE BLANC-MESNIL**  
Tél. : 01 45 91 93 60 - Fax : 01 45 91 93 65  
E-mail : [ce.0932118x@ac-creteil.fr](mailto:ce.0932118x@ac-creteil.fr)  
<https://lyceejeanmoulinlbm.com/>



## FILIERE « TERTIAIRE COMMERCIAL & ADMINISTRATIF »

Au sein du lycée polyvalent Jean MOULIN du Blanc Mesnil, la filière « Tertiaire » accueille **300 élèves** répartis dans **13 classes** à vocation commerciale et **143 élèves** répartis dans **6 classes** pour les sections administratives, avec des plateaux techniques dédiés.



**Quatre diplômes professionnels** sont préparés...

- le CAP **E**quipier **P**olyvalent de **C**ommerce
- les Bac. Pro. **M**étiers de l'**A**ccueil, **M**étiers du **C**ommerce & de la **V**ente
- le Bac. Pro. **G**estion **A**dministration (Assistance à la Gestion des Organisations)




Elèves de 3<sup>ème</sup> générale

Elèves de 3<sup>ème</sup> prépa pro

Seconde professionnelle

**Horaires d'un élève de 2<sup>nde</sup> professionnelle (30 h) :**

- ↻ Enseignement professionnel : 11 h,
- ↻ co-enseignement maths-enseignement professionnel : 1 h,
- ↻ co-enseignement lettres-enseignement professionnel : 1 h,
- ↻ Prévention santé environnement : 1 h,
- ↻ Économie-droit : 1 h,
- ↻ Français-histoire-géographie : 3,5 h,
- ↻ Mathématiques : 1,5 h,
- ↻ Anglais : 2 h,
- ↻ Espagnol : 1,5 h,
- ↻ Arts appliqués : 1 h,
- ↻ Éducation physique et sportive : 2,5 h ;
- ↻ Consolidation, Accompagnement personnalisé, Préparation à l'orientation : 3 h

Périodes de Formation en Milieu Professionnel	En Seconde professionnelle, 6 semaines minimum et, au total, 22 semaines en 3 ans de formation (2 <sup>de</sup> à terminale)	
Plateau technique	Utilisation des outils bureautiques et numériques, mobilier d'entreprise	

**FAMILLE DES METIERS DE LA RELATION CLIENTS (MRC)**

**ACQUISITION DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES COMMUNES AUX METIERS DE LA RELATION CLIENT**

<p>Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil</p> <p><i>Gérer simultanément les activités ; Prendre contact avec le public ; Identifier la demande ; Traiter la demande ; Gérer les flux ; Gérer les conflits</i></p>	<p>Gérer l'information et des prestations organisationnelles</p> <p><i>Gérer l'information ; Gérer des prestations internes et externes ; Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil</i></p>	<p>Gérer la relation commerciale</p> <p><i>Contribuer au développement de la relation commerciale ; Satisfaire et fidéliser le public ; Gérer les réclamations</i></p>
---	---	--

APRES UNE SECONDE MRC

BAC. PRO. METIERS DE L'ACCUEIL

BAC. PRO. METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE

**FAMILLE DES METIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE (GATL)**

**ACQUISITION DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES COMMUNES AUX METIERS DE LA GATL**

<p>Gérer des relations interpersonnelles</p> <p><i>Informar les salariés, traiter les appels des clients, mettre à jour un agenda</i></p>	<p>Organiser et planifier l'activité</p> <p><i>Mettre à jour un agenda</i></p>	<p>Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs</p> <p><i>Assurer le traitement des commandes clients, traiter le courrier sortant</i></p>	<p>Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion</p> <p><i>Tenir et évaluer les stocks, contrôler une livraison</i></p>	<p>Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter des dysfonctionnements</p> <p><i>Participer à la mise en place d'un dispositif de sécurité</i></p>
---	--	---	--	--

APRES UNE SECONDE GATL

BAC. PRO. GESTION ADMINISTR. (ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS)

Non proposés au lycée J MOULIN

BAC. PRO. TRANSPORT

BAC. PRO. LOGISTIQUE